*Załącznik Nr 2 do Regulaminu*

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Derdowskiego 25

84-240 Reda

**Tel. 58 678 58 65**

**Fax 58 678 60 69**

[**mops@mopsreda.pl**](mailto:mops@mopsreda.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Na podstawie zapisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013, poz. 907 z późn.zm.) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej zamówienia publicznego na:

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**
   1. usługi opiekuńcze realizowane zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. poz. 163 z późn. zm.), dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie.
   2. Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki, na terenie Miasta Redy, w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych wykonanie usługi nastąpi w soboty, niedziele i święta oraz godzinach nocnych.
   3. Szacunkowa przewidywana liczba godzin świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie 2400 godzin (słownie: dwa tysiące czterysta godzin).
   4. Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.
   5. Godzina usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w domu klienta, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego.

Przez usługi opiekuńcze rozumie się świadczenie usług w zakresie:

* 1. toalety podopiecznego, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń;
  2. pomocy przy ubieraniu się, zmiany bielizny osobistej i pościelowej;
  3. wykonywania czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza;
  4. zgłaszania wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, realizacji recept;
  5. przygotowywania posiłków (w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety;
  6. pomocy w spożywaniu posiłków przez podopiecznego, dbałości o higienę żywności oraz czystości naczyń stołowych i kuchennych;
  7. załatwiania w razie potrzeb spraw urzędowych podopiecznego, uiszczania opłat, rzetelnego i terminowego rozliczenia się z wydatkowanych środków;
  8. podtrzymywania indywidualnych zainteresowań podopiecznego, organizowania czasu wolnego i spacerów (w tym towarzyszenia w trakcie spacerów lub w drodze do urzędów, instytucji i placówek usługowych, stosownie do potrzeb podopiecznego);
  9. doprowadzania do ośrodków wsparcia i odprowadzanie;
  10. przynoszenia opału, palenia w piecu;
  11. utrzymania w czystości pomieszczeń podopiecznego (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych) oraz najbliższego otoczenia podopiecznego;
  12. utrzymania w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych;
  13. prania bielizny osobistej i pościelowej lub zanoszenia i odbioru bielizny z pralni;
  14. zakupu artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym;
  15. inne czynności wynikające z potrzeb stwierdzonych w środowisku podopiecznego.
  16. Dane osobowe klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie skierowanych do świadczenia im usług opiekuńczych będą przekazywane Wykonawcy na podstawie umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t..j. Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
  17. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1. **WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**: od 02.01.2016 roku do 31.12.2016 roku.
2. **CENA JEST JEDYNYM KRYTERIUM OCENY OFERT.**
3. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE**
   1. Cena powinna zawierać:
4. wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, tj. cena za 1 godzinę usług,
5. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
6. podana przez Wykonawcę cena za 1 godzinę świadczonych usług opiekuńczych jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
   1. Cena musi być określona w złotych polskich (zł), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami i musi obejmować całość zamówienia.
   2. Oferowana cena winna być podana cyfrowo i słownie.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku formularza oferty (załącznik Nr 1 do zapytania), w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
   1. Ofertę złożyć należy do dnia **28.01.2016 r., do godz. 11.00** osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego przy ul. Derdowskiego 25 w Redzie pok. Nr 11. Ofertę można przesłać również pocztą elektroniczną na adres: [mops@mopsreda.pl](mailto:mops@mopsreda.pl) lub faxem nr 58 678-60-69.
   2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zniszczona.
   3. W przypadku składania oferty cenowej w siedzibie zamawiającego lub pocztą, na kopercie należy umieścić napis „Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych MOPS w Redzie”.
   4. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni.**
2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTY**

Otwarcie ofert cenowych nie ma charakteru publicznego.

Po wybraniu najkorzystniejszej oferty zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem.

1. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Danuta Wasiniewska, tel. 58 678-58-65; fax 58 678-60-69: [mops@mopsreda.pl](mailto:mops@mopsreda.pl)

Małgorzata Kohnke, tel. 58 678-58-65; fax 58 678-60-69; e-mail: [m.kohnke@mopsreda.pl](mailto:m.kohnke@mopsreda.pl)

1. **ZAWARCIE UMOWY I INNE POSTANOWIENIA.**
   1. Wykonawca powierzać będzie świadczenie usług opiekuńczych osobom posiadającym udokumentowane doświadczenie w pracy z zakresu usług opiekuńczych.
   2. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
2. podania wykazu osób, które będą świadczyć usługi objęte umową;
3. przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane (w przypadku gdy umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty);
4. dostarczenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów i zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
   1. Szczegółowy zakres świadczonych usług będzie ustalany indywidualnie dla każdego klienta, na podstawie zaleceń lekarza oraz przeprowadzonego przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
   3. zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert, a w przypadku istotnego wpływu zapytań na treść składanych w postępowaniu ofert, do przedłużenia terminu ich składania;
   4. unieważnienia wyboru wykonawcy, bez podania przyczyn.
   5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi ofert w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również ogłoszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy, a Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

Reda, styczeń 2016

*Podpis zamawiającego*