

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze : referenta ds. księgowości

### I. Określenie stanowisk pracy:

- 1) umowa o pracę na czas określony
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat.

### II. Podstawowe wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślne w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych, oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub przestępstwa skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub studia podyplomowe w zakresie rachunkowości oraz minimum rok praktyki w księgowości,
- 5) znajomość zagadnień z zakresu ;
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.)
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z póź. zm.) ,
  - w zakresie obowiązków podatkowych, sprawozdań GUS, zagadnień dotyczących ZFŚS, wynagradzania pracowników samorządowych, ubezpieczeń społecznych,
- 6) wiedza w zakresie przypisanych do stanowiska zadań,
- 7) odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole,
- 8) biegła znajomość programów komputerowych Microsoft Office.

### II Wymagania dodatkowe :

- 1) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- 2) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 3) umiejętność nawiązania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
- 5) umiejętność samodzielnej organizacji pracy, systematyczność, zdyscyplinowanie, odpowiedzialność oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- 6) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność, kreatywność,
- 7) odporność na sytuacje stresowe,
- 8) uprzejmość i życzliwość w kontaktach z klientami,
- 9) umiejętność pracy w zespole.