

### III Do zakresu zadań referenta ds. księgowości należeć będzie w szczególności:

- 1). prawidłowe i bieżące sporządzanie dowodów księgowych,
- 2). bieżące i prawidłowe prowadzenie zapisów operacji finansowych,
- 3). sporządzanie raportów kasowych oraz ich księgowanie,
- 4). dekretowanie dokumentów,
- 5). księgowanie wyciągów bankowych, raportów kasowych,
- 6). księgowanie zbiorówek list wypłat ,
- 7). księgowanie zaangażowań środków budżetowych obciążających plan finansowy,
- 8). sporządzanie comiesięcznych informacji dla Urzędu Miasta dotyczących przekazywanych dochodów,
- 9). obsługa bankowości elektronicznej,

### IV. Od osób ubiegających się o zatrudnienie na wolne stanowisko: referenta ds. księgowości wymagane są następujące dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę : marzec/kwiecień 2016 r.

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze : referenta ds. księgowości w terminie do dnia 18 marca 2016 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie lub przesłać pocztą na adres: 84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25 z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na wolne stanowisk urzędnicze; referent ds. księgowości**” w terminie do dnia 18 marca 2016 r. do godziny 15-tej.

Dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (058) 572-23-87.

KIEROWNIK  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Redzie  
mgr Małgorzata Kiełba