

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie  
84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługę o wartości poniżej 209.000 euro

**na przygotowanie posiłków obiadowych, dwudaniowych  
dla osób i rodzin znajdujących się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy  
z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze  
zm. ) – w szczególności osobom samotnym, starszym, chorym  
i niepełnosprawnym z terenu Miasta Redy.**

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.)

**ZNAK : ZP/MOPS/1/2017/DZ**

**Zatwierdził  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Redzie**

**Małgorzata Klebba**

Reda, grudzień 2017

## **ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**

### 1.1. Zamawiającym jest:

Gmina Miasto Reda - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie,  
84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25, reprezentowany przez Dyrektora Małgorzatę Klebba.  
NIP 588-235-10-74

### 1.2. Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach wyżej wymienionych upoważnieni są:

Małgorzata Klebba tel. (0 58) 678-58-65

Małgorzata Kohnke tel. (0 58) 678-58-65

### 1.3. Godziny urzędowania (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy):

7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> od poniedziałku do czwartku;

7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup> w piątki.

### 1.4. tel. (0 58) 678-58-65

### 1.5. fax (0 58) 678-74-87, (0 58) 678-60-69

### 1.6. e-mail: mops@mopsreda.pl

## **ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 209.000 euro**.

## **ROZDZIAŁ 3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wg Wspólnego Słownika Zamówień - **CPV 55 00 00 00-0** (usługi restauracyjne).

**3.1 Przygotowanie z usługą wydawania posiłków obiadowych, dwudaniowych na terenie Miasta Redy od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 10<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>, w okresie od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku z możliwością konsumpcji na miejscu, bądź z możliwością wydania posiłków na wynos w jednorazowych, styropianowych opakowaniach.**

**3.2 Szacunkowa liczba posiłków mieści się w przedziale od 1 do 20 dziennie.**

W okresie od 02 stycznia 2017 roku do 30 listopada 2017 roku średnia miesięczna liczba przygotowywanych i przewidzianych do wydawania posiłków wynosiła 13 dziennie.

**3.3 Zamawiający wskazuje, że posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaicone pod względem menu, gorące, kaloryczne (nie dotyczy suchego prowiantu), zapewniające zdrowe żywienie w każdorazowej dziennej porcji posiłku. Menu powinno obejmować jak w tabeli:**

LP	RODZAJ POSILKU	SZCZEGÓŁOWY OPIS
1.	Zupa	Obiad typu zupa z „wkładką”: pożywna zupa z „wkładką w postaci mięsa lub kielbasy + świeże pieczywo bez ograniczeń
2.	Drugie danie + kompot	ziemniaki/makaron/ryż/kasza oraz mięso/ryba i surówka/gotowane warzywa + kompot/woda z sokiem. Drugie danie mogą stanowić: pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron z sosem warzywno – mięsnym/owocowym lub inne równoważne, zaproponowane przez wykonawcę
3.	Pełny posiłek	Pozycja 1 + 2 tabeli (w tym kompot)

**Waga posiłków powinna się wynosić:**

zupa – 400 g,

ziemniaki/makaron/ryż/kasza – 200 g,

mięso/ryba – 100 g,

surówka/gotowane warzywa – 100 g,

pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron z sosem warzywno – mięsnym/owocowym – 200 g.

**Zamawiający nie dopuszcza, ażeby w ciągu tygodnia (7 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego posiłku.**

**Zamawiający zastrzega, że:**

- 4 dni w tygodniu winno być danie mięsne;

- 1 dzień w tygodniu winno być danie rybne;

- 2 dni w tygodniu winny być dania typu: pierogi, naleśniki, krokiety, kopytka, makaron z sosem warzywno-mięsnym/owocowym lub inne równoważne zaproponowane przez wykonawcę;

- raz w tygodniu zostanie podana porcja ciasta nie mniejsza niż 150 g jako dodatek do posiłku.

Ponadto do posiłków mają być podawane naprzemiennie w danym tygodniu surówki i warzywa gotowane. W tym samym tygodniu rodzaj surówki lub warzyw nie może się powtórzyć. Do posiłków co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w pozostałych dniach może być kasza, ryż itp. (obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podawane będą dania typu naleśniki, kopytka, pierogi, itp.)

Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia Zamawiającemu jadłospisu do wglądu na kolejny tydzień, najpóźniej w piątek przed rozpoczęciem kolejnego tygodnia, wraz z podaniem kaloryczności posiłków w miejscu wydawania posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, itp.

**3.4** Wykonawca będzie przygotowywał i wydawał posiłki na miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. 2017 poz. 149 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Posiłki, pod względem technologii wykonania i

jakości muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

**3.5** Zamawiający wskazuje, że posiłki powinny być urozmaicone pod względem menu, gorące, kaloryczne, zapewniające zdrowe żywienie w każdorazowej dziennej porcji posiłku.

Posiłki muszą być świeże z bieżącej produkcji dziennej bez dodatkowej obróbki technologicznej przed dystrybucją na miejscu lub ich wydawaniem. Posiłki muszą być przygotowane ze świeżych i naturalnych produktów wysokiej jakości wykluczone jest stosowanie suszu warzywnego, puree ziemniaczanego na bazie suszu, soi.

**3.6** Posiłki powinny:

- zawierać prawidłowy smak, zapach, barwę, konsystencję;
- zawierać prawidłowy skład pod względem wartości odżywczej (prawidłową zawartość składników odżywczych, witamin, kaloryczność, składników mineralnych);
- być bezpieczne - nie zawierać zagrożeń biologicznych, mikrobiologicznych, fizycznych i chemicznych;

**3.7** Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków a Wykonawca, na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków umożliwi Zamawiającemu dostęp do linii technologicznej oraz wyprodukowanych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowywania posiłków w miejscu ich produkcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji i zmian diet oraz ich ilości w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania gorących posiłków w sposób zapewniający odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne. Temperatura zupy oraz temperatura drugiego dania winna wynosić 60 stopni C. Liczba posiłków podczas trwania umowy może odbiegać od założeń przyjętych w niniejszej SIWZ, w zależności od posiadanych środków finansowych Zamawiającego, oraz zapotrzebowania środowiskowego.

**3.8** Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przygotowanie i wydawanie posiłków w jednym miejscu, tj. we wskazanej przez niego siedzibie na terenie Miasta Redy od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 10 – 17.

**3.9** Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

**3.10** Wykonawca przygotowuje dla potrzeb komisji przetargowej Zamawiającego, na dzień składania ofert, tj. na 19.12.2017 roku do godz. 14.00, próbki pełnych posiłków, zgodnie z pkt. 3.3. SIWZ zawierające pięć kompletów dań (w każdym komplecie zupa i drugie danie zaproponowane przez Wykonawcę). Dostarczone próbki dla degustacji będą służyły celom oceny jakościowej walorów smakowych i estetycznych dań w ramach kryterium oceny ofert.

**3.10.1.** Z uwagi na to, że próbki składane do postępowania podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert: „Ocena jakości”, nie ma możliwości uzupełnienia próbek w terminie późniejszym na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, gdyż naruszałoby to sformułowaną w art. 7 PZP zasadę równego traktowania i uczciwej konkurencji. Niezłożenie któregoś z elementów wymienionych w pkt 3.10. powyżej, spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

**3.10.2.** Próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Derdowskiego 25 w Redzie, pok. Nr 10, który zostanie udostępniony wykonawcom w dniu otwarcia ofert na 15 min. przed otwarciem ofert, tj. w dniu 19.12.2017 r. godz.14.00.

**3.10.3.** Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji ofert. Każdy z wykonawców otrzyma kopertę z numerem. Do koperty każdy Wykonawca włoży kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją prezentacją potraw.

**3.10.4.** Pięć kompletów dań każdego Wykonawcy powinno być przygotowane w taki sposób, by mogła ocenić je 5- osobowa komisja, jednak każdy komplet nie powinien przekraczać 100 gram.

**3.10.5.** Potrawy należy podać na zastawie Wykonawcy. Wskazane jest by zastawa użyta do podania potraw nie sugerowała nazwy Wykonawcy.

**3.10.6.** Próbki potraw mogą zostać przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.

**3.10.7.** Przyporządkowanie numerów nie będzie znane Komisji w momencie dokonywania oceny próbek. Komisja dokona oceny próbek (prezentacji potraw) w ciągu 30 minut po otwarciu ofert. Komisja po dokonaniu oceny wszystkich próbek otworzy ponumerowane koperty w celu przyporządkowania ich Wykonawcom. Po otwarciu kopert z numerami Wykonawcy będą mogli odebrać swoją zastawę oraz pozostałe przedmioty, które zostały wykorzystane do przygotowania i podania potraw.

**3.10.8.** Wykonawca dostarczy do oferty również w formie **załącznika do oferty Nr 7**, propozycję dwutygodniowego menu zawierające **przykładowe posiłki i dodatki do nich wyżej opisane i związane z proponowanymi do degustacji**. Propozycje będą również przedmiotem oceny jakości dokonane przez komisję przetargową w ramach prowadzonej degustacji posiłków.

**3.11.** Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zaakceptowanego przez Zamawiającego jadłospisu. Jedyne w wyjątkowych sytuacjach, nie dających się wcześniej przewidzieć, Wykonawca jest uprawniony do zmiany przygotowywanych posiłków w stosunku do zaakceptowanego przez Zamawiającego jadłospisu, o czym powinien on zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 godzin od dokonania stosowanej zmiany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dostarczanych przez Wykonawcę posiłków poprzez ich degustację. Posiłek przeznaczony na ten cel zostanie zamówiony wraz z innymi posiłkami.

**3.12.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.13.** Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres wskazuje w ofercie.

**3.14.** Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

**3.15.** Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia czynności związane bezpośrednio z przygotowywaniem posiłków i ich wydawaniem

wykonywały osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 poz. 1666 ze zm.).

**3.16.** Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie zamawiającego przedstawić w terminie 7 dni od otrzymania żądania - oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu w ramach umów o pracę osób wykonujących ww. czynności.

**3.17.** Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń z pkt.3.16 w terminie wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 3.15.

#### **ROZDZIAŁ 4      INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67. UST.1 PKT 6 PZP, OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**4.1.** W celu potwierdzenia, że usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda próbek pełnych posiłków, o których mowa w pkt. 3.10 siwz, które mają zostać dostarczone i których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę.

**4.2.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 5      WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **5.1. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej opisane w ppkt 5.2 przez Zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

##### **5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 5.1, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. jeśli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (lub wykonuje) co najmniej jedną usługę żywienia lub dożywiania dla minimum 12 osób dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.**

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):

6.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2A do SIWZ**);

5.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2B do SIWZ**);

6.1.3 Dokument potwierdzający udostępnienie wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

6.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

6.2.1. wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, a określonym w pkt. 5.1 siwz, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę żywienia lub dożywiania dla minimum 12 osób dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** do siwz wraz z załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie.

6.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu

potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);

6.2.3. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w miejscu o którym mowa w pkt 12.1 siwz.

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

6.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w pkt 6.2.2. potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



6.5. Wszystkie **oświadczenia**, o których mowa w rozdz. 6, składane są w oryginale, zaś **dokumenty**, o których mowa w pkt 6, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **ROZDZIAŁ 7 WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE**

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

7.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **ROZDZIAŁ 8 POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

8.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

8.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.

8.3. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia powierzyć podwykonawcom to jego zakres i firmy podwykonawców wskazuje w ofercie.

## **ROZDZIAŁ 9 WYKONAWCY WPISANI DO URZĘDOWYCH WYKAZÓW ZATWIERDZONYCH WYKONAWCÓW LUB WYKONAWCY CERTYFIKOWANI PRZEZ JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCE SPEŁNIAJĄCE WYMOGI EUROPEJSKICH NORM CERTYFIKACJI.**

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.2. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium

## **ROZDZIAŁ 11 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1. Wymagania ogólne

11.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

11.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

11.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

11.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

11.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.

11.1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.2. Oferta składa się z:

11.2.1. Formularza oferty (wzór formularza oferty został określony w załączniku nr 1 do SIWZ)

11.2.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2A do SIWZ)

11.2.3. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2B do SIWZ)

11.2.4. Dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmiot trzeci na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków;

11.2.5. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w Załączniku nr 1 do siwz. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.

11.2.6. Pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;

11.2.7. Kserokopię decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zezwolenia na prowadzenie działalności zakładu w zakresie produkcji żywności i na catering – aktualnej na dzień złożenia oferty.

11.2.8. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

11.3. Opakowanie oferty

11.3.1. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

**„Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie ul. Derdowskiego 25 , pok. 4  
Przetarg nieograniczony – znak ZP/MOPS/1/2017/DZ  
Oferta – Posiłki obiadowe dla podopiecznych  
Nie otwierać przed 19.12.2017 r. godz. 14.15.”**

11.3.2. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

11.3.3. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **“Zmiana”**.

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem **“Wycofane”**.

## **ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie ul. Derdowskiego 25 , pok. 4

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu 19.12.2017 r., godz. 14.00

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2017 r. godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie ul. Derdowskiego 25 w pok. Nr 10.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej, tj.: [www.mopsreda.pl](http://www.mopsreda.pl)

12.6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

### **ROZDZIAŁ 13 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście), mailem lub faksem. Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

13.2. Pracownikami uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

Małgorzata Kohnke – referent tel.: 58 678-58-65; od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30 do 15:30,

13.1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

13.2. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie/faksem/mailem na adres/nr faksu /adres email Zamawiającego, podany w rozdz. 1 SIWZ.

13.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.2., niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.3. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.5. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.3.

13.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 14 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

14.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.

14.2. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.

14.3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

14.4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

14.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w

celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.6. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą;

## **ROZDZIAŁ 15 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**15.1** Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: kryterium:

**15.1.1** cena oferty brutto – waga 60%. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły  $C = C1/C2 \times 100 \times 60\%$ , gdzie C- ilość punktów dla danej oferty uzyskana z tytułu ceny; C1 – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych; C2 – cena oferty brutto rozpatrywanej; 100 – wskaźnik stały.

**15.1.2** doświadczenie w prowadzeniu zakładu żywienia zbiorowego przez okres dłuższy niż 10 miesięcy, poświadczone referencjami lub oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę – 10%. (na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym i/lub potwierdzonym stosownymi referencjami) Oferta z najdłuższym okresem prowadzenie zakładu żywienia zbiorowego otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:  $B = B1/B2 \times 100 \times 10\%$ , gdzie B – ilość punktów uzyskania z tytułu okresu prowadzenia zakładu, B1 – okres prowadzenia zakładu oferty rozpatrywanej; B2 – najdłuższy okres prowadzenia zakładu spośród ofert nie odrzuconych; 100 wskaźnik stały.

**15.1.3** ocena jakościowa walorów smakowych i estetycznych przygotowywanych próbek dań oraz propozycji dwutygodniowego menu opartego na posiłkach serwowanych w

ramach degustacji, wg opisu z pkt. 3.10 siwz – 30%. Każdy z członków komisji przetargowej dokona oceny indywidualnej walorów smakowych i estetycznych przygotowywanych jako próbek posiłków w skali od 5 do 20. Oferta Wykonawcy z najwyższą oceną jakościową otrzymuje 100 pkt.. Pozostałe odpowiednio mniej, wg wzoru :  $A = A1/A2 \times 100 \times 30\%$ , gdzie A1 ilość punktów danej oferty, A2 – ilość punktów oferty najlepszej jakościowo; 100 wskaźnik stały.

**15.2** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, tj.  $N = C + B + A$  ; gdzie N - łączna ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ 16 FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY**

16.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

16.2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.3. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

16.6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.



16.7. W przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane dla takiej osoby.

## **ROZDZIAŁ 17 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

17.1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w pkt 17.2.

17.2. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia przypadku zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy będąca następstwem działania decyzji organów administracji publicznej lub innych mających wpływ na wykonywanie umowy;

17.3. Wykonawca może podczas wykonywania Umowy zaproponować Zamawiającemu zmianę w realizacji Umowy, jaką Wykonawca uzna za pożądaną w celu polepszenia jakości, obniżenia kosztów lub w inny sposób korzystną dla Zamawiającego.

17.4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w okolicznościach określonych w art. 142 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych:

17.4.1. zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług,

17.4.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawowych;

17.4.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

17.5. W przypadkach określonych w ust 17.4.- jeżeli nastąpi wzrost ponoszonych przez Wykonawcę kosztów możliwy jest wzrost kosztów wynagrodzenia o kwotę równą udokumentowanym kosztom wykonawcy. W przypadku wystąpienia zmian obniżających koszty wykonawcy – wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone o oszczędność wynikającą ze zmniejszenia kosztów.

17.6. Wymieniony powyżej katalog obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Z uwagi na zastosowaną procedurę – przetarg nieograniczony poniżej 209 tys. euro a oszacowaną wartość niniejszego zamówienia wynoszącą kwotę netto poniżej progu określonego w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, zastosowanie mają przepisy art.181 ust.1 i ust.2.Pzp.

## **ROZDZIAŁ 19 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją i postanowieniami rozdz. 18, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

### **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2A – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2B - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,

Załącznik nr 6 - Wzór umowy,

Załącznik nr 7 – Propozycja dwutygodniowego menu ( na druku wykonawcy).

Reda, grudzień 2017

*Podpis Zamawiającego*



pieczętka firmowa Wykonawcy

**ZNAK: ZP/MOPS/1/2017/DZ**

**FORMULARZ OFERTY**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu/nr faksu .....

Nr NIP ( przedsiębiorca) .....

Nr PESEL ( osoba fizyczna).....

e-mail: .....

Adres internetowy publicznej otwartej bezpłatnej elektronicznej bazy danych dokumentu  
potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o kwocie poniżej 209.000 euro na przygotowanie posiłków obiadowych, dwudaniowych dla osób i rodzin znajdujących się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy a dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1769 ze zm.) – w szczególności osobom samotnym, starszym, chorym i niepełnosprawnym z terenu Miasta Redy składamy następującą Ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

**1.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia jako cenę jednostkową za przygotowanie z usługą wydawania jednego posiłku obiadowego dwudaniowego, ustaloną zgodnie z dyspozycjami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

cena brutto .....	zł (słownie.....	złoty)
-------------------	------------------	--------

2. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579).

*\*niepotrzebne skreślić*

*Jeżeli powyżej zaznaczono „będzie” należy również wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.)*

- a. ....
- b. ....
- c. ....

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli na 30 dni od terminu składania Ofert.

5. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w prowadzeniu zakładu żywienia zbiorowego przez okres dłuższy niż 10 miesięcy, które wynosi..... m-cy.

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- a. siłami własnymi w następującym zakresie\* :.....  
.....
- b. przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie\*: .....  
.....
- c. przy pomocy podwykonawców, na których zasoby powołujemy się w ofercie, w następującym zakresie (wskazać zakres oraz nazwę podwykonawcy)\*: .....  
.....

*\* niepotrzebne skreślić*

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik Nr 6) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

8. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.

9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

**10.** Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury.

**11.** Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektu naszej oferty.

**12.** Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy

**13.** Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297 KK).

**14.** Załączniki – oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/yh do reprezentowania  
Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

**ZNAK: ZP/MOPS/1/2017/DZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**  
**o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: przygotowanie posiłków obiadowych, dwudaniowych dla osób i rodzin znajdujących się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy a dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2017 poz. 1769 ze zm.) – w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym z terenu Miasta Redy

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy)



pieczęć firmowa Wykonawcy

**ZNAK: ZP/MOPS/1/2017/DZ**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na przygotowanie posiłków obiadowych, dwudaniowych dla osób i rodzin znajdujących się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy a dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2017 poz. 1769 ze zm.) – w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym z terenu Miasta Redy

oświadczam, co następuje:

#### **OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. 5 SIWZ.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**OSWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5.2 SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....

.....w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/yh do reprezentowania  
Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

**ZNAK: ZP/MOPS/1/2017/DZ**

**Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) usług żywienia lub dożywiania  
w ciągu ostatnich trzech lat**

**Wykaz musi zawierać co najmniej jedną usługę żywienia lub dożywiania dla minimum  
12 osób dziennie przez okres co najmniej 6 miesięcy.**

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Ilość osób dziennie żywionych lub dożywianych	Miejsce wykonania usługi	Okres wykonania/wykonywania usługi od .....do w miesiącach	Oddane do dysponowania przez inne podmioty (nazwa podwykonawcy) *
1	2	3	4	5	6

Do wykazu dołączam dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

\* W przypadku wypełnienia kolumny nr 6 Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował doświadczeniem wymienionym w tej kolumnie na potrzeby wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (załącznik nr 5 do SIWZ ) do oddania mu do dyspozycji wymienionych osób.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy)

*Uwaga: wykaz zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp*

pieczętka firmowa Wykonawcy

**ZNAK: ZP/MOPS/1/2017/DZ**

### **OŚWIADCZENIE**

#### **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego prowadzonym przez MOPS REDA którego przedmiotem jest przetarg nieograniczony na przygotowanie posiłków obiadowych, dwudaniowych dla osób i rodzin znajdujących się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy a dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2017 poz. 1769 ze zm.) – w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym z terenu Miasta Redy oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.\*
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykonawcą ..... . W załączeniu przedstawiamy informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.\*

**\* - skreślić niewłaściwe**

..... dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

*Uwaga –oświadczenie składają wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia publikacji przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert*

Załącznik nr 5

pieczętka firmowa Podmiotu

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

(wypełnić tylko w przypadku wskazania podmiotu w kolumnie 6 w załączniku nr 3

1. Nazwa i adres Podmiotu:

.....

2. Oświadczam, że zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (nazwa i adres):

.....

3. następujących zasobów\*:

3a) doświadczenia w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia: .....

3b) osób, które skieruje do wykonywania zamówienia: .....

3c) narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych .....

3d) zdolności finansowej i ekonomicznej: .....

\*przy właściwym zasobie należy wstawić znak X

4. na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia usługi na przygotowanie posiłków obiadowych, dwudaniowych dla osób i rodzin znajdujących się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy a dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2017 poz. 1769 ze zm.) – w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym z terenu Miasta Redy

udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....  
.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....  
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....  
.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

Oświadczam, że wiadoma jest mi odpowiedzialność, która ciąży na mnie, zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, tzn. że odpowiadam solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia przeze mnie zasobów (poleganie na sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotu), chyba że za nieudostępnienie nie ponoszę winy. (Pozostawić tylko w przypadku polegania na sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotu).

Miejscowość, data:

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
osoby/osób właściwej/ych  
do reprezentowania Podmiotu)

*Uwaga –dokument składany wraz z ofertą*

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

## **Umowa nr ZP/MOPS/1/2016/DZ**

zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579 ) w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Znak: ZP/MOPS/1/2017/DZ

w dniu ..... roku w Redzie pomiędzy:

**Gminą Miasto Reda - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Redzie** z siedzibą przy ul. Derdowskiego 25, 84-240 Reda, reprezentowanym przez Dyrektora Małgorzatę Klebba, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

### **§1**

**1.** Przedmiotem umowy jest:

**1.1.** Oznaczenie przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV 55000000-0 (usługi restauracyjne).



**1.2.** Przygotowanie z usługą wydawania posiłków obiadowych, dwudaniowych na terenie Miasta Redy od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 10<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> w okresie od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku z możliwością konsumpcji na miejscu bądź, z możliwością wydania posiłków na wynos w jednorazowych, styropianowych opakowaniach.

Szacunkowa liczba posiłków wynosi do 20 dziennie.

W okresie od 02 stycznia 2017 roku do 30 listopada 2017 roku średnia miesięczna liczba przygotowywanych i przewidzianych do wydawania posiłków wynosiła 13 dziennie.

## §2

1. Zamawiający wskazuje, że posiłki powinny być dwudaniowe urozmaicone pod względem menu, gorące, kaloryczne, zapewniające zdrowe żywienie w każdorazowej dziennej porcji posiłku.

2. Zamawiający w każdy piątek tygodnia poinformuje telefonicznie (i potwierdzi pisemnie (faksem lub e-mailem)) Wykonawcę o ilości osób korzystających z posiłków w nadchodzącym tygodniu.

## §3

Wydawanie posiłków dokonywane będzie przez WYKONAWCĘ pod wskazanym przez niego adresem na terenie Miasta Redy, tj. ...., od poniedziałku do niedzieli, w godzinach 10<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>.

## §4

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia publicznego objętego umową ustala się od 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. WYKONAWCA odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy.

4. WYKONAWCA oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie w ....., nr polisy ..... z dnia ....., oraz posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego nr .....z dnia ..... o zatwierdzeniu zakładu pod kątem wymogów sanitarno-higienicznych.

5. Polisa wraz z decyzją stanowi integralną część niniejszej umowy.

6. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości obowiązywania ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz legitymowania się decyzją PPIS o zatwierdzeniu zakładu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

## §5

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem MOPS w Redzie w osobie Pani Aleksandry Giebas (pracownik socjalny) tel. 58 678 58 65.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się poddać kontroli ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie realizacji obowiązków objętych umową.

3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontroli i badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków, pod względem kaloryczności, gramatury, temperatury, zgodności z wymogami umowy.

4. ZAMAWIAJĄCY nie ma obowiązku informowania WYKONAWCY o terminie kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół, który ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY na jego wniosek.

## §6

1. Ilość posiłków uzależniona jest od liczby osób zakwalifikowanych do pomocy społecznej w formie posiłków obiadowych.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za faktycznie przygotowane i wydane posiłki.

2. Cena jednostkowego posiłku została ustalona w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Znak: ZP/MOPS/1/2017/DZ.

2.1. Cena brutto jednego posiłku (obiadowego, dwudaniowego) wynosi .....

2.2. Szacunkowa wartość umowy wynosi .....zł brutto.

3. Strony ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy ceny określone w ust. 2 niniejszej umowy nie mogą ulec zmianie.

4. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT na usługi objęte niniejszą umową, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę ceny wynikającej ze zmiany tego podatku.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.

## §7

1. Płatność należności za zrealizowaną w okresie miesiąca kalendarzowego usługę zgodnie ze zgłoszonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zapotrzebowaniem, odbywać się będzie przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

.....  
.....

2. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywać płatności na podstawie wystawionej w terminie 7-u dni od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego faktury zawierającej następujące dane:

**Nabywca:**

**Gmina Miasto Reda**

**ul. Gdańska 33**

**84-240 Reda**

**NIP: 588-235-10-74**

**Odbiorca:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Derdowskiego 25**

**84-240 Reda**

Termin płatności – czternaście dni od daty doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU.

WYKONAWCA zobowiązany jest do wyszczególnienia na wystawianej fakturze kosztu jednostkowego posiłku oraz ich ilości.

3. Wykonawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych z tytułu zwłoki ZAMAWIAJĄCEGO w terminie płatności.

## §8

1. Strony ustalają trzymiesięczny okres wypowiedzenia niniejszej umowy. Złożenie oświadczenia o rozwiązaniu wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zachowania terminów wypowiedzenia, o których mowa w ust. 1 w następujących wypadkach:

2.1. zasadnych co najmniej trzech skarg osób korzystających z usług WYKONAWCY, które zostaną uznane przez ZAMAWIAJĄCEGO za zasadne,

2.2. naruszenia przez WYKONAWCĘ zapisów zawartych w SIWZ,

2.3. uniemożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU kontroli, o której mowa w §5,

2.4. stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, że WYKONAWCA nie wykonuje rzetelnie swoich obowiązków, a w szczególności stwierdzenia, że WYKONAWCA przygotowuje posiłki niezgodnie z ustaleniami, o których mowa w § 2.

2.5. naruszenia warunku, o którym mowa w § 4 ust.6 umowy.

3. Złożenie oświadczenia o rozwiązaniu w trybie postanowień ust. 1 oraz ust. 2 wymaga zachowania formy pisemnej i staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie umowy.

## **§9**

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY – WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto zawartej umowy wskazanej w §6 ust.2 pkt. 2 (szacunkowa wartość brutto umowy).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł brutto wskutek nie wykonania obowiązku w każdorazowym przypadku określonym w pkt. 3.15 SIWZ.

## **§10**

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§11**

WYKONAWCA będzie zobowiązany do nie dokonywania przelewu wierzytelności wobec ZAMAWIAJĄCEGO wynikających z realizacji niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody.

W przypadku nie dotrzymania tego warunku WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości brutto zawartej umowy wskazanej w §6 ust.2 pkt 2 (szacunkowa wartość umowy).

## **§12**

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, ponad przypadki określone w Siwz, , na uzasadniony wniosek WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO w następujących przypadkach:

- 1.1. zmiany podwykonawcy za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, (nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca pierwotny),
- 1.2. konieczności wykonania części usług innymi sposobami niż założono, na warunkach które nie powodują zmiany wynagrodzenia umownego,
- 1.3. zmian wprowadzanych przez ZAMAWIAJĄCEGO nie wykraczających poza przedmiot zamówienia a dotyczących ilości osób dożywianych ( w granicach +/- 20 %) miejsca dożywiania, i innych nieistotnych zmian powstałych wskutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia;
- 1.4. zmiany terminu realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO;
- 1.5. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 1.6. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w realizacji przedmiotu umowy poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie, lub inną zmianę spowodowaną obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od WYKONAWCY, uniemożliwiającymi realizację przedmiotu umowy zgodnie z pierwotnymi założeniami,
- 1.7. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - b) zmiany danych teleadresowych,
  - c) rezygnacji przez ZAMAWIAJĄCEGO z realizacji części przedmiotu umowy.

### **§13**

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

### **§14**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów prawa

## **§15**

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§16**

Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w postępowaniu przetargowym Znak: ZP/MOPS/1/2017/DZ wraz z załącznikami.

## **§17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 7

**Propozycja dwutygodniowego menu (na druku wykonawcy).**