

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Radca Prawny
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze radcy prawnego.

Wymiar etatu: ½ etatu (8 godzin tygodniowo)

I. Główne obowiązki:

1. bieżące doradztwo prawne w formie konsultacji ustnych i pisemnych opinii prawnych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie związanych z realizacją zadań statutowych (w tym w szczególności problemów z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych , świadczeń wychowawczych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie ,pieczy zastępczej i wspierania rodziny itd), Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołu Interdyscyplinarnego,
2. poradnictwo prawne na rzecz mieszkańców Redy,(polega w szczególności na udzielaniu informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów),
3. występowanie przed sądami powszechnymi lub polubownymi, przed organami egzekucyjnymi oraz w postępowaniach przed organami administracji państwowej lub samorządowej,
4. udział w negocjacjach zmierzających do zawarcia umów lub innego rodzaju porozumień, przygotowywanie na tej bazie pisemnych projektów umów,
5. opiniowanie umów i dokumentów pod względem formalno-prawnym.
6. opiniowanie wewnętrznych przepisów, regulaminów, zarządzeń, instrukcji Ośrodka, opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, uchwał itd.. związanych z bieżącą działalnością Ośrodka,

II. Warunki pracy:

Kontakt z klientami Ośrodka, dyspozycyjność. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie, 84-240-Reda, ul. Derdowskiego 25.

III. Wykształcenie, praktyka zawodowa:

1. wykształcenie wyższe prawnicze oraz wpis na listę radców prawnych,
2. udokumentowane 5-letnie czynne wykonywanie zawodu radcy prawnego,
3. 5 - letni staż pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej na stanowisku radcy prawnego (w tym doświadczenie w zakresie poradnictwa prawnego na rzecz klientów),
4. doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego.

IV. Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie,
w szczególności znajomość zagadnień z zakresu pomocy społecznej , świadczeń rodzinnych , świadczeń wychowawczych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów, prawa zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego,
2. znajomość obsługi komputera środowisko Windows, Internetu i urządzeń biurowych,
3. predyspozycje osobowościowe: umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, komunikatywność, dyspozycyjność, empatia emocjonalna i poznawcza,
4. nieposzlakowana opinia.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe prawnicze oraz uchwały o wpisie na listę Radców Prawnych,
2. kopie dokumentów potwierdzających 5-letnie czynne wykonywanie zawodu radcy prawnego,
3. kopie dokumentów potwierdzających 5 – letni staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej na stanowisku radcy prawnego,
4. oświadczenie kandydata potwierdzające doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślnie przestępstwa skarbowe*,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. życiorys zawodowy i list motywacyjny,
9. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 902) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Możliwość podjęcia pracy od stycznia 2018 roku.

Wszystkie oświadczenia oraz życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w listopadzie 2017 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

Dokumenty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie , 84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25 lub przesyłać do dnia 27 grudnia 2017 roku do godziny 15-tej pod adresem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie
ul. Derdowskiego 25
84-240 Reda
z dopiskiem „Radca prawny – oferta pracy”.

Oferty, które wpłyną do MOPS w Redzie po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
Dodatkowe informacje można uzyskać w MOPS w Redzie u pracownika ds. administracyjno-biurowych i kadr pod numerem telefonu: 58/ 678 58 65

Prosimy o dopisanie na aplikacji klauzuli – „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych”.

** W przypadku zatrudnienia konieczne jest doniesienie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny”*

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Redzie

Małgorzata Klebba