

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie  
84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczy: postępowania o wartości powyżej 30 000 zł do wartości, o której mowa  
w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.)

**na przygotowanie i dostawę paczek świątecznych**

**ZNAK: MOPS.271.3.2018**

**Zatwierdził**  
**Dyrektor Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Redzie**

**Małgorzata Klebba**

Reda, dnia 27.11.2018

## **I – Dane Zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie

ul. Derdowskiego 25

84-240 Reda

tel. 58 678 58 65

fax 58 678 60 69

[www.mopsreda.pl](http://www.mopsreda.pl) , [www.bip.mops.reda.pl](http://www.bip.mops.reda.pl)

e-mail: [mops@mopsreda.pl](mailto:mops@mopsreda.pl)

## **II - Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie i dostawa paczek świątecznych z artykułami spożywczymi dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie, w ilości 101 sztuk zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia: **do 17.12.2018 roku do godz. 10:00.**

3. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV – 15800000-6.

4. Opakowania wszystkich produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone i nie mogą nosić żadnych znamion używania. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.

5. Wykonawca zobowiązany jest podzielić artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku, zgodnie z zestawieniem określonym w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Wykonawca gotowe paczki dostarczy zapakowane w torbę zakupową z tworzywa sztucznego, dopuszczoną przez przepisy do kontaktu z żywnością, z mocnym uchwytem, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu.

7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia **artykułów firmowych, jak najlepszej jakości**, o terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca stycznia 2019 roku.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek, koszt transportu do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie, koszt załadunku i rozładunku paczek.

9. Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie paczek do pomieszczenia wskazanego w budynku MOPS, z zachowaniem porządku, umożliwiając przeliczenie paczek pracownikowi MOPS.

10. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty – załącznik nr 1 wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Oferta na dostawę paczek świątecznych”.
  - 2) Aktualny odpis w właściwego rejestru lub z CEIDG.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V - Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
  - Małgorzata Kohnke, tel. 58 678 58 65 wew. 4 (sprawy proceduralne).
  - Marta Lewandowska, tel. 58 678 58 65 (sprawy merytoryczne).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

### **VI – Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 14, pocztą, pocztą elektroniczną na adres [mops@mopsreda.pl](mailto:mops@mopsreda.pl) lub faksem pod nr 58 678-60-69.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **04.12.2018 do godz. 12.00.**

## **VII - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu „oferta” należy przedstawić cenę netto i brutto na łączną wartość przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

## **VIII – Kryteria oceny ofert**

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%.

## **IX – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

## **X – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.)

## **Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Formularz „oferta”.
2. Formularz cenowy

**ZATWIERDZAM:**  
Małgorzata Klebba  
Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Redzie

\_\_\_\_\_  
pieczęćka firmowa Wykonawcy

**OFERTA**

*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25*

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko .....

Adres .....

Nr telefonu/nr faksu .....

Nr NIP (przedsiębiorca), Nr PESEL (osoba fizyczna) .....

e-mail: .....

Numer konta bankowego: .....

Odpowiadając na skierowane zapytanie ofertowe, dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych, a dotyczącego **przygotowania i dostawy paczek świątecznych z artykułami spożywczymi dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie, w ilości 101 sztuk** składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

netto ..... zł

brutto ..... zł

wg załączonego formularza cenowego – załącznik nr 2.

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Oświadczamy, że firma jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT.

4. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia: do 17 grudnia 2018 r. do godz. 10:00,

b) warunki płatności: przelew na konto bankowe w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury.

5. Oświadczam, że:

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data\_\_\_\_\_  
pieczętka firmowa Wykonawcy**FORMULARZ CENOWY**Każda z paczek winna zawierać:

	Nazwa produktu	Ilość w 1 paczce	Cena netto za szt.	Wartość netto	Wartość brutto
1	Ananasy w puszcze plastry 580 ml	1 szt.			
2	Barszcz czerwony (w kartonie) Krakus 1 litr	2 szt.			
3	Brzoskwinie w syropie 425 g	1 szt.			
4	Cukier biały 1 kg	2 szt.			
5	Cytryna 1 kg	1 szt.			
6	Delicje Szampańskie 147 g	2 szt.			
7	Dżem truskawkowy Łowicz 280 g	2 szt.			
8	Filet z makreli w sosie pomidorowym Big Fish 170 g	2 szt.			
9	Herbata czarna Lipton 100 * 2g	2 szt.			
10	Kabanosy Extra wieprzowe Tarczyński 175 g	2 szt.			
11	Kakao DecoMorreno extra ciemne 150 g	1 szt.			
12	Kawa mielona MK Caffè 500 g	2 szt.			
13	Kawa rozpuszczalna Jacobs Kronung 200 g	1 szt.			
14	Kiełbasa biała pakowana próżniowo 500 g	2 szt.			
15	Kiełbasa krakowska sucha pakowana hermetycznie Sokółów 345 g	2 szt.			
16	Kiełbasa śląska Tarczyński pakowana próżniowo 500 g	2 szt.			
17	Kukurydza konserwowa Pudliszki 400 g	2 szt.			
18	Łosoś wędzony Superfish 120 g lub równoznaczny	1 szt.			
19	Majonez Winiary 700 ml	2 szt.			

20	Mandarynki 1 kg	1 szt.			
21	Masło 82% tłuszczu 200 g	3 szt.			
22	Mąka tortowa typ 450 Lubella 1 kg	2 szt.			
23	Mieszanka studencka klasyczna Bakalland 200g	1 szt.			
24	Miód wielokwiatowy 1l	1 szt.			
25	Musztarda Kamis 185 g	2 szt.			
26	Olej Kujawski 1 l	2 szt.			
27	Orzechy włoskie Bakalland 100 g	1 szt.			
28	Płatki śniadaniowe Nestle Corn Flakes 250 g	2 szt.			
29	Pomarańcze 1 kg	1 szt.			
30	Ptasie Mleczko Wedel 380 g	2 szt.			
31	Rodzynki suszone Bakalland 200 g	2 szt.			
32	Salami snack wędzone Sokółów 100 g	2 szt.			
33	Szynka konserwowa z galaretką Polish Ham Krakus 455 g	2 szt.			
34	Szynka z kotła pakowana hermetycznie Tarczyński 500 g	1 szt.			
35	Śliwki suszone Bakalland 200 g	2 szt.			
36	Toffifee 375 g	2 szt.			
37	Twaróg sernikowy mielony (wiaderko) Piątница 1L	1 szt.			
38	Wafelki Familijne 180 g	2 szt.			

**UWAGA!!** oferowana gramatura może różnić się +/-20% od określonej powyżej.

**Wartość 1 paczki wynosi:** ..... zł netto, tj. .... zł brutto.

**Łączna wartość zamówienia wynosi:** ..... zł netto, tj. .... zł brutto.

---

(podpisy osób upoważnionych)