

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie  
84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczy: postępowania o wartości powyżej 30 000 zł do wartości, o której mowa  
w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

**na świadczenie usług pogrzebowych**

**ZNAK: MOPS.272.5.2018**

**Zatwierdził**  
**Dyrektor Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Redzie**

**Małgorzata Klebba**

Reda, dnia 17.12.2018

## **I – Dane Zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie

ul. Derdowskiego 25

84-240 Reda

tel. 58 678 58 65

fax 58 678 60 69

[www.mopsreda.pl](http://www.mopsreda.pl) , [www.bip.mops.reda.pl](http://www.bip.mops.reda.pl)

e-mail: [mops@mopsreda.pl](mailto:mops@mopsreda.pl)

## **II – Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
świadczenie usług pogrzebowych związanych z realizacją przez Zamawiającego ustawowego obowiązku, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z dnia 2018 poz. 1508 ze zm) w zakresie sprawienia pochówku dla osoby dorosłej i dziecka oraz szczątków ludzkich, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie.
2. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.**
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV – 98371000-4 (usługi pogrzebowe).
4. Zamawiający przewiduje i zleci realizację sprawienia pogrzebów w następujących ilościach:
  - a) zmarłym dorosłym i dzieciom – w ilości orientacyjnej 2 pogrzeby,
  - b) szczątki ludzkie – w ilości orientacyjnej 1 pochówek.
5. Ze względu na szczególny charakter usług, jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy.
6. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
7. Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie w ramach realizacji zadań własnych gminy rozumie się:
  - a) zapewnienie miejsca na grób (opłata za miejsce + koszt wykopania grobu),
  - b) zapewnienie trumny drewnianej,
  - c) zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
  - d) zapewnienie krzyża drewnianego,

- e) zapewnienie autokarawanu do przewiezienia zwłok (transport ciała) z miejsca zgonu do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało),
  - f) przechowywanie ciała w chłodni,
  - g) zapewnienie uczestnictwa minimum 4 żałobników,
  - h) przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok,
  - i) zapewnienie kompletnej bielizny, odzieży i obuwia dla zmarłego,
  - j) zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego,
  - k) zapewnienie obsługi pogrzebu oraz ceremonii pogrzebowej (wpuszczenia ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu).
8. W przypadku szczątków ludzkich przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie rozumie się:
- a) zapewnienie miejsca na grób (opłata za miejsce + koszt wykopania grobu),
  - b) zapewnienie drewnianej trumny,
  - c) zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
  - d) zapewnienie krzyża drewnianego,
  - e) zapewnienie autokarawanu do przewiezienia szczątków ludzkich z miejsca wskazanego przez Prokuraturę Rejonową do miejsca pochówku (w tym koszt worka),
  - f) zapewnienie obsługi pogrzebu (minimum 2 żałobników) polegającej na wpuszczeniu trumny do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu.
9. W przypadku rezygnacji z niektórych elementów usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszane proporcjonalnie do kosztu całej usługi pogrzebowej po uprzednim uzgodnieniu.
10. Miejsce pochówku:
- a) Cmentarz w Redzie,
  - b) inny cmentarz wskazany przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi. Transport zwłok będzie się odbywał zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z dnia 31 grudnia 2007r. nr 249. poz.1866).
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – *załącznik nr 1*,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert cenowych - oryginał lub kserokopia poświadczona przez wykonawcę.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1b może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V - Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
  - Małgorzata Kohnke, tel. 58 678 58 65 wew. 4 (sprawy proceduralne).
  - Emilia Siudzińska, tel. 58 678 58 65 (sprawy merytoryczne).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

### **VI – Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 14 lub e-mailem na adres [mops@mopsreda.pl](mailto:mops@mopsreda.pl) potwierdzone następnie w formie pisemnej.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **24.12.2018 do godz. 13.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

## **VII - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu oferta – *załącznik nr 1*, należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

## **VIII – Kryteria oceny ofert**

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%.

## **IX – Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

## **X – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert, a w przypadku istotnego wpływu zapytań na treść składanych w postępowaniu ofert, do przedłużenia terminu ich składania.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

## **XI – Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie (zwany dalej MOPS) z siedzibą w Redzie, 84-240 ul. Derdowskiego 25, posiadający numer NIP 5881807810 oraz numer REGON 190843538.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: Michał Filipowski, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą FilCon Inf Michał Filipowski, Dębogórze, ul. Paprykowa 11/2, 81-198 Kosakowo, adres email: [m.filipowski@filcon-inf.pl](mailto:m.filipowski@filcon-inf.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: świadczenie usług pogrzebowych.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Formularz oferty – *załącznik nr 1*

**ZATWIERDZAM:**

Małgorzata Klebba

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Redzie

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**OFERTA**

*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25*

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko .....

Adres .....

Nr telefonu/nr faksu .....

Nr NIP (przedsiębiorca), Nr PESEL (osoba fizyczna) .....

Regon .....

e-mail: .....

Numer konta bankowego: .....

Odpowiadając na skierowane zapytanie ofertowe, dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a dotyczącego **świadczenia usług pogrzebowych** składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 2 zapytania ofertowego.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**a) pogrzeb osoby zmarłej (dorosły) za cenę:**

netto: ..... zł słownie: .....

brutto: ..... zł słownie: .....

wg załączonego formularza cenowego nr 1

**b) pogrzeb osoby zmarłej (dziecko) za cenę:**

netto: ..... zł słownie: .....

brutto: ..... zł słownie: .....

wg załączonego formularza cenowego nr 2



**c) pochówku szczątków ludzkich za cenę:**

netto: ..... zł słownie: .....

brutto: ..... zł słownie: .....

wg załączonego formularza cenowego nr 3

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, czyli przez 30 dni od terminu składania Ofert.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie: od dnia 01.01.2019 roku do 31.12.2019 roku.
5. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że termin na uregulowanie należności po zrealizowaniu zamówienia wynosi do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury za wykonaną usługę.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Składając podpis poniżej oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszej procedurze.

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

pieczętka firmowa Wykonawcy

**Formularz cenowy nr 1**  
dotyczy sprawienia pogrzebu dla 1 osoby dorosłej

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Transport z miejsca położonego poza terenem miasta Reda – cena za 1 km		
2	Trumna drewniana		
3	Tabliczka identyfikacyjna		
4	Krzyż drewniany		
5	Przewóz zwłok autokarawanem z miejsca zgonu do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało)		
6	Przechowywanie ciała w chłodni		
7	Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok, zapewnienie kompletnej bielizny, odzieży i obuwia zmarłego		
8	Obsługa ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego – posługa liturgiczna		
9	Wpuszczenia ciała do grobu (wykopanie, zasypanie i zamknięcie grobu)		
<b>RAZEM</b>			

.....  
(podpisy osób upoważnionych)

.....  
 pieczęć firmowa Wykonawcy

**Formularz cenowy nr 2**  
 dotyczy sprawienia pogrzebu dla 1 zmarłego dziecka

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Transport z miejsca położonego poza terenem miasta Reda – cena za 1 km		
2	Trumna drewniana		
3	Tabliczka identyfikacyjna		
4	Krzyż drewniany		
5	Przewóz zwłok autokarawanem z miejsca zgonu do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało)		
6	Przechowywanie ciała w chłodni		
7	Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok, zapewnienie kompletnej bielizny, odzieży i obuwia zmarłego		
8	Obsługa ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego – posługa liturgiczna		
9	Wpuszczenia ciała do grobu (wykopanie, zasypanie i zamknięcie grobu)		
<b>RAZEM</b>			

.....  
 (podpisy osób powołanych)

\_\_\_\_\_  
miejsowość, data

\_\_\_\_\_  
pieczętka firmowa Wykonawcy

**Formularz cenowy nr 3**  
dotyczy sprawienia pochówku szczątków ludzkich

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Transport z miejsca położonego poza terenem miasta Reda – cena za 1 km		
2	Trumna drewniana		
3	Tabliczka identyfikacyjna		
4	Krzyż drewniany		
5	Odbiór szczątków i przygotowanie pochówku		
6	Przewóz zwłok na cmentarz		
7	Wpuszczenie szczątków ludzkich do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu		
<b>RAZEM</b>			

.....  
(podpisy osób upoważnionych)