

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
Aspirant pracy socjalnej
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – **aspirant pracy socjalnej**

I. Określenie stanowiska pracy aspirant pracy socjalnej

- 1) umowa o pracę na czas określony
- 2) wymiar czasu pracy – pełen etat
- 3) miejsce pracy - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie

II. Niezbędne wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe na jednym z kierunków nauk społecznych, pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
preferowane wykształcenie, spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych
 - b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna
 - c) ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie (zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.)
- 5) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.)
 - ustawy z dnia 27 czerwca 2017 roku Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096)
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 1390 ze zm.)
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)
 - ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 2137)
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2018 poz.1030 ze zm.)
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 682 ze zm.).
- 6) wiedza w zakresie przypisanych do stanowiska zadań,
- 7) odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole,
- 8) biegła znajomość programów komputerowych Microsoft Office.

II Wymagania dodatkowe :

- 1) umiejętność pracy w zespole.
- 2) znajomość obsługi komputera,
- 3) umiejętność nawiązania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
- 4) umiejętność prowadzenia pracy z klientem trudnym,
- 5) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- 6) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność, kreatywność,
- 7) odporność na sytuacje stresowe,
- 8) szkolenia z zakresu profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, realizacji programów profilaktycznych,
- 9) uprzejmość i zyczliwość w kontaktach z klientami,

III. Do zakresu zadań aspiranta pracy socjalnej należeć będzie w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów :
 - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
2. Bieżąca koordynacja zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego programu Przeciwdziałania Narkomanii,
3. Koordynowanie, współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczeniu problemów alkoholowych i narkomanii na terenie Gminy,
4. Analiza problemów alkoholowych i narkomanii na terenie Gminy,
5. Realizacja:
 - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
6. Udzielanie rodzinom, u których występują problemy alkoholowe i narkomanii pomocy specjalistycznej: prawnej, pedagogicznej, psychologicznej, terapeutycznej i psychiatrycznej,
7. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży,
8. Informowanie o możliwościach podjęcia leczenia uzależnień,
9. Nadzór w zakresie wykonywania zadań zgodnie z planem finansowym oraz harmonogramem w/w Programów
10. Wdrażanie i propagowanie na terenie Gminy – kampanii i akcji edukacyjnych oraz profilaktycznych,
11. Analiza i diagnoza problemów alkoholowych i narkomanii oraz możliwości ich rozwiązywania z uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
12. Obsługa biurowo-administracyjna i merytoryczna na rzecz Gminnej Komisji ds., Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
13. Współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie profilaktyki uzależnień – Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
14. Sporządzanie sprawozdań i raportów wynikających z realizacji w/w programów.
15. Realizowanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

IV. Od osób ubiegających się o zatrudnienie na wolne aspiranta pracy socjalnej wymagane są następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1000 ze zm.)”.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 511 ze zm.) wynosił w grudniu 2018 roku mniej niż 6%.

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę : **luty 2019**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: 84-240 Reda, ul. Derdowskiego 25 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na wolne stanowisko pracy aspirant pracy socjalnej” w terminie **do 31 stycznia 2019 roku** do godziny 15-tej.

Dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo odwołania naboru na wskazane stanowisko bez podania przyczyn.

Inne informacje:

- 1) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i sposobie naboru.
- 2) Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- 3) Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.
- 4) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (58) 678 58 65

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Redzie


Małgorzata Klebba