

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
Asystent rodziny
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – **Asystent rodziny**

I. Określenie stanowisk pracy Asystent rodziny:

- 1) umowa o pracę na czas określony
- 2) wymiar czasu pracy – pełen etat
- 3) miejsce pracy - teren miasta Redy oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie

II. Podstawowe wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwo umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona,
- 6) kandydat posiada wykształcenie :
 - a) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wykształcenie wyższe ba dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony w drodze rozporządzenia Ministra właściwego do spraw rodziny i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- 7) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny
- 8) znajomość aktualnych przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ,
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- 9) wiedza w zakresie przypisanych do stanowiska zadań,
- 10) odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole,
- 11) biegła znajomość programów komputerowych Microsoft Office.