Załącznik nr 1

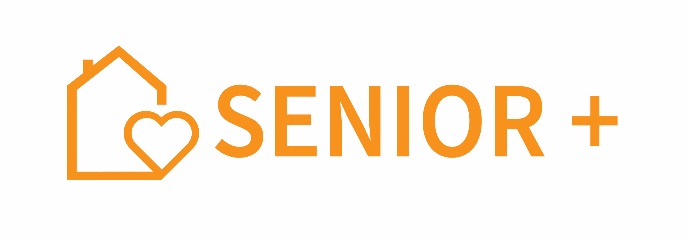
do Regulaminu Klubu „Senior+”

Zarządzenie Nr OK.021.11.2020

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Redzie z dnia 20 lutego 2020r.



**Klub Senior +**, **ul. Łąkowa 59,**

**84- 240 Reda**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**,   
**ul. Derdowskiego 25, 84- 240 Reda**

Tel. 58 678 58 65 [www.mopsreda.pl](http://www.mopsreda.pl/)

e-mail**:** mops@mopsreda.pl

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIORA**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Data urodzenia |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Data złożenia deklaracji |  |
| Podpis |  |

Załącznik nr 2

do Regulaminu Klubu „Senior+”

Zarządzenie Nr OK.021.11.2020

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Redzie z dnia 20 lutego 2020r.

1. Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie w Klubie Seniora w miejscowości Reda.
2. Będąc członkiem Klubu oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
3. Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub.
4. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału w Klubie Seniora tj. : ukończyłam/em 60 lat, jestem mieszkanką/mieszkańcem gminy Reda oraz jestem osobą nieaktywną zawodowo.
5. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa   
   w Klubie Seniora oraz, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne, negatywne dla mojego zdrowia, skutki, które mogą wystąpić podczas mojego udziału w zajęciach w ramach Klubu Seniora.

..........................................................

( czytelny podpis)

Załącznik nr 3

do Regulaminu Klubu „Senior+”

Zarządzenie Nr OK.021.11.2020

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Redzie z dnia 20 lutego 2020r.

Klauzula informacyjna w zakresie rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Senior+

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) przekazujemy poniżej podstawowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych.

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA** | Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie |
| **ADRES** | Ul. Derdowskiego 25 |
| **KOD POCZTOWY** | 84-240 |
| **MIASTO** | Reda |
| **NUMER NIP** | 5881807810 |
| **NUMER REGON** | 190843538 |

**ZAKRES STOSOWANIA**

Przetwarzanie danych niezbędnych do rekrutacji i uczestnictwa w Klubie Senior+.

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

DANE KONTAKTOWE

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązków administratora danych osobowych oraz realizacji praw podmiotów danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych kierując korespondencje na adres siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Michał Filipowski, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [m.filipowski@filcon-inf.pl](mailto:m.filipowski@filcon-inf.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze:
   1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
   2. Uchwała nr XVI/171/2020 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 13 stycznia 2020r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia o zasięgu gminnym Klub „Senior+”

CEL PRZETWARZANIA DANYCH

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   1. Rekrutacji uczestników Klubu Senior+;
   2. Uczestnictwa w Klubie Senior+
   3. Archiwizacji dokumentacji Klubu Senior+
   4. Realizacji działań promujących Klub Seniora+

PRZETWARZANE DANE OSOBOWE

1. Dane osób składających deklaracje uczestnictwa w Klubie Senior+.

Dane uczestników Klubu Senior+.

1. Dane archiwalne dokumentów związanych z prowadzeniem Klubu Senior+, przechowywane   
   w Składnicy Akt.

CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych.
2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych.
3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa.

UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH, DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym lub uprawnionym w postaci informacji przetwarzanej w systemach informatycznych.
2. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom lub osobom współpracującym, którym zlecono realizację usług wyłącznie w zakresie i w celu związanym z realizacja zamówień i celów określonych w pkt. 4 lub powierzono przetwarzanie danych osobowych:
   1. Inspektor Ochrony Danych – FilCon Inf Michał Filipowski
   2. Usługi Informatyczne – „Home-OFFICE COMPUTER” Arkadiusz Pufund
3. Dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

1. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (Kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Liechtenstein i Norwegia).

PRAWA PODMIOTU DANYCH OSOBOWYCH

1. Ma Pan(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
2. Ma Pan(i) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania w dowolnej chwili. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
3. Ma Pan(i) prawo do otrzymania dostarczonych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym, nadającym się do odczytu maszynowego formacie.
4. Ma Pan(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

OBOWIĄZKI PODMIOTU DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych, jest warunkiem realizacji celów określonych w pkt. 4. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości ich spełnienia.

Załącznik nr 4

do Regulaminu Klubu „Senior+”

Zarządzenie Nr OK.021.11.2020

Dyrektora

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Redzie z dnia 20 lutego 2020r.

**Niniejszym oświadczam że:**

1. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

Na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wizerunku w formie zdjęć z zajęć, wyjazdów i innych inicjatyw organizowanych przez Klub Senior +, do celów promocji Klubu Senior+, na stronach internetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w materiałach promocyjnych.

…………………………………..

(czytelny podpis uczestnika)