Reda, dnia 19.12.2022 r.

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie

ul. Derdowskiego 25, 84-240 Reda

tel. 58 678 58 65, e-mail: mops@mopsreda.pl [www.mopsreda.pl](http://www.mopsreda.pl)

**Dane do faktury/rachunku:**

Nabywca: Gmina Miasto Reda, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, NIP: 588-235-10-74

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Derdowskiego 25, 84-240 Reda

**Dodatkowych informacji udziela:**

Agnieszka Menzel nr tel. (58) 678-58-65, adres mail: a.menzel@mopsreda@pl

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto

**Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:**

Przygotowanie posiłków dla uczestników Klubu Senior + oraz klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	* 1. Specyfika głównych wymagań została opisana w Załączniku nr 1
		1) części I - usługa zapewnienia jednodaniowych posiłków od poniedziałku do piątku
		dla uczestników Klub Senior+

2) części II - usługa zapewnienia dwudaniowych posiłków od poniedziałku do niedzieli dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Zamawiający wymaga złożenia oferty na obie części zamówienia. Brak złożenia ofert na ww 2 części będzie skutkował odrzuceniem oferty.

2.Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV :

1) Dla części I

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków.

55322000-3 Usługi gotowania posiłków.

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

 55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych.

2) Dla części II:

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków.

55322000-3 Usługi gotowania posiłków.

55320000-9 Usługi podawania posiłków.

55521000-8 Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych.

Klientami ośrodka pomocy społecznej są osoby i rodziny znajdujące się w sytuacjach

* + 1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
		2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
		3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
1. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, Załącznik nr 2.
3. Polisę potwierdzającą ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
4. Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu pod kątem wymogów sanitarno-higienicznych.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

1. **Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania dla jest Pani Agnieszka Menzel numer tel. (58) 678-58-65.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego
w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30-15:30 (oprócz sobót, niedziel świąt ustawowo wolnych od pracy).
4. **Miejsce i termin składania ofert**
	1. Ofertę należy:
* przesłać drogą elektroniczną adres e-mail mops@mopsreda.pl.
	1. Termin składania ofert upływa w dniu 27.12.2022 r. godz. 12.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
1. **Opis sposobu obliczania ceny**
2. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto
za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia łącznie dla obu części zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. **Informacje o formalnościach**
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
11. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie (zwany dalej MOPS) z siedzibą w Redzie, 84-240 ul. Derdowskiego 25,
			e-mail: mops@mopsreda.pl , tel. + 48 58 678 58 65.
			2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować
			się z Inspektorem ochrony danych osobowych: Michał Filipowski, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą FilCon Inf Michał Filipowski, z siedzibą w 81-198 Dębogórze,
			ul. Paprykowa 11/2, adres email: m.filipowski@filcon-inf.pl.
			3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
* związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów. realizacji zapytania ofertowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
* realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze m.in. wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej oraz archiwizacji dokumentacji postępowania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), tj. Ustawa z dnia 29 września 1994 r.
o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z poźn.zm.),
* dochodzenie ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową lub świadczonymi usługami i obrona przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
	+ - 1. Odbiorcami danych osobowych będą osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisów prawa w tym o Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. , Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/ kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (firmy świadczące usługi z zakresu asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych w Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Redzie, dostawcy usług prawnych, ochrony danych osobowych, informatyk, usługodawca pocztowy, inni dostawcy usług oraz podmioty powiązane
			z Administratorem).
			2. Okres przetwarzania danych osobowych:
* dane osobowe pozyskane w celu rozpatrzenia oferty złożonej w ramach zapytania ofertowego będą przechowywane przez okres lat 5,
* dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, a w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych i finansowych dotyczących umów
i prowadzenia działalności,
* okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,
* po upływie okresu przetwarzania, dane są nieodwracalnie usuwane lub anonimizowane.
	+ - 1. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym uczestnictwa w postępowaniu
			o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
			2. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
			3. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
* - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.
	+ - 1. Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Załączniki:

1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Formularz ofertowy

3. Formularz Cenowy

4. Projektowane postanowienia umowy