



## **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie**

ul. Derdowskiego 25

84 - 240 Reda

tel. (058)678 58 65

fax (058) 678 60 69

---

Reda, 19.02.2025r.

**Regulamin**  
**warunków rekrutacji beneficjentów**  
**i określenie standardu przydzielania usług**  
**„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2025**  
**Realizatorem zadania w imieniu Gminy Miasto Reda jest**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Redzie**

### **§1**

1. Rekrutacja beneficjentów oraz określenie standardu przydzielania usług opiera się na Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (zwany dalej Programem).
2. Rekrutacja beneficjentów oraz określenie standardu przydzielania usług określone zostało komisyjnie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie.

### **§2**

#### **Podstawowe Zasady Rekrutacji**

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować (III.1 Programu).
2. Adresatami Programu są:
  - 2.1. Dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
  - 2.2. osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w :
    - znacznym stopniu niepełnosprawności albo
    - umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
    - traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Programem w roku 2025 r., zgodnie ze złożonym wnioskiem, objętych zostanie 37 osób, w tym:
- 27 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
  - 3 osoby posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - 2 osób posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
  - 5 dzieci w wieku od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności.
4. Ilość przyjętych wniosków będzie ograniczona terminowo – decydująca będzie kolejność wpływu wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Wnioski przyjmowane będą elektronicznie przez E-puap, usługę E-doręczenia lub tradycyjnie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Redzie ul. Derdowskiego 25. Do składania wniosku upoważnieni są jedynie wnioskodawca lub jego prawny opiekun
6. Za prawidłowo złożony wniosek uważa się wypełniony druk wraz z wymaganymi załącznikami i kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
7. Lista rekrutacyjna zostanie zamknięta po osiągnięciu maksymalnej liczby miejsc z pkt. §2 pkt. 4.
8. W przypadku złożenia wniosków w tym samym terminie (data i godzina) do przyznania usługi asystencji osobistej, zgodnie z IV.9.1 Programu w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.

### §3

#### Standard przydzielania i realizacji usług

1. Zgodnie z zapisem punkt IV.21 i przy zachowaniu punktu IV.22 i 23 Programu ustala się następujący przydział zakresu godzin zgodnie posiadanym orzeczeniem o niepełnosprawności:

Lp	Stopień niepełnosprawności	Roczny największy przydział godzinowy
1	znacznym sprzężony	840
2	znacznym	720
3	umiarkowany sprzężony	480
4	umiarkowany	360
5	orzeczenie dla dzieci	360

2. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika programu będzie uzgadniany indywidualnie z klientem. Uczestnik programu za usługi asystenta nie ponosi odpłatności.

3. Usługi w

polegać na pomocy asystenta w:

- a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.);
- b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- c) załatwieniu spraw urzędowych;
- d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
- e) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.),
- f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej (jeżeli szkoła nie zapewnia tej usługi).

#### §4

1. Regulamin stosuje się w roku 2025 tylko do „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.